

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 114 del 20.12.2017

OGGETTO: PSR 2014-2020 Misura 19 - Sviluppo Locale Leader Intervento 19.2.1 "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo". P.S.L. "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale". Rettifica bando pubblico Misura 16 - Sottomisura 16.5 - Intervento 16.5.1 "Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale Fase 1 - Animazione e studio".

Oggi **mercoledì 20 dicembre 2017 alle ore 16,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. selezione addetto amministrativo;
2. CLLD LEADER 2014/20;
3. CLLD FEAMP 2014/20 (graduatoria azione 8, cooperazione, aggiornamento attività PdA, personale);
4. aggiornamento progetti in corso e previsti (Conferenza Sindaci Sanità, Interbike II);
5. affidamenti servizi e manutenzioni gestione sede;
6. varie ed eventuali;
7. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

| N. | Nome e Cognome | Ruolo | Ente rappresentato | Componente | Presente/Assente |
|----|--------------------|----------------|---|----------------------------------|------------------|
| 1. | Domenico Favro | Presidente | Comune di Concordia Sagittaria | Pubblica | Presente |
| 2. | Giampietro Orlandi | Vicepresidente | Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |
| 3. | Simone Pivetta | Consigliere | Comune di Ceggia | Pubblica | Presente |
| 4. | Loris Pancino | Consigliere | CNA Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |
| 5. | Alberto Teso | Consigliere | Confcommercio Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Laretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza il Presidente Favro e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16,15.

Il Presidente introduce il 2 punto all'odg e il Direttore informa che, in data 19.12.2017, è pervenuta nota dell'Adg che chiede di rettificare il bando 16.5.1 al par.3.5. In merito il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con decisione di esecuzione C (2015) 3482 del 26.5.2015 la Commissione europea ha approvato il **Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Veneto 2014-20**;
- con DGR n. 947 del 28/07/2015 è stata approvata la versione finale del testo del PSR 2014-2020, che si articola in 13 Misure, tra le quali la Misura n. 19 "Supporto allo sviluppo locale", che prevede i seguenti tipi di intervento:
 - o 19.1.1 - Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia;
 - o 19.2.1 - Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo;
 - o 19.3.1 - Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL;
 - o 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL;
- con la **DGR n. 1214 del 15.9.2015** la Giunta Regionale ha aperto i **termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19-Sostegno allo sviluppo locale LEADER - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020**, prevedendo che entro il termine del 24.12.2015, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla Proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso

- con DGR n.1793 del 9.12.2015 la Regione Veneto ha approvato una prima serie di modifiche ed integrazioni al bando di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1214 del 15 settembre 2015, contenente una serie di errata/corrigere agli allegati al bando stesso;
- con la Deliberazione **n. 1937 del 23.12.2015**, la **Giunta regionale** ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020, che è stato oggetto di successivi adeguamenti ed integrazioni;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n.77 dell'11.11.2015 è stata avviata la **fase di consultazione per la redazione del PSL**, approvando in particolare un "Documento per le consultazioni", finalizzato a definire il percorso di consultazione del partenariato locale in vista della redazione del PSL 2014-2020 e comprensivo di un "Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d'interesse", volto a sollecitare il territorio a presentare proprie proposte progettuali finalizzate a permettere la stesura partecipata con metodo "bottom up" del PSL e rivolto ai soggetti pubblici e privati (parti economiche e sociali, con riferimento ai settori economici del primario, del secondario e del terziario ed organismi che rappresentano la società civile, dei settori culturale, della promozione e dello sviluppo del territorio, ambientale e sociale, comprensivo della promozione dell'inclusione, della parità di genere e della non discriminazione) interessati a segnalare temi progettuali, contesti territoriali e potenziali "progetti chiave" e di "cooperazione";
- il CdA di VeGAL, con delibera n. 87 del 17.12.2015 ha approvato la **Manifestazione d'interesse per l'adesione al bando Misura 19** - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020, la pubblicazione di un Avviso sulle testate della stampa locale il Gazzettino di Venezia e la Nuova Venezia, avvenuta in data 23 dicembre 2015, e sul web, con le modalità richieste dal bando di cui alla DGR n. 1214/2015;
- la manifestazione d'interesse è stata inviata da VeGAL ad Avepa SUA di Padova con nota prot 21939/P del 23.12.2015 e con nota di Avepa prot n. 5512 del 22.1.2016 è pervenuta comunicazione di ammissibilità della MdI presentata da VeGAL con assegnazione del codice 109849;
- con DGR n. 215 del 3.3.2016 la Regione Veneto ha approvato una seconda serie di modifiche ed integrazioni al bando di apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19 del PSR 2014/20, elencando una serie di errata/corrigere negli allegati alla DGR n. 1214 del 15 settembre 2015;
- con Deliberazione del CdA di VeGAL n. 32 del 6.4.2016 è stato approvato, nel quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 il **Programma di Sviluppo Locale 2014/20 "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale"**;
- con nota n. Prot.22294/P del 18.4.2016 VeGAL ha trasmesso ad Avepa la domanda di aiuto ai sensi della Misura n.19.4.1 e allegato il PSL "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale";
- con nota del 23.6.2016 prot. 80276 Avepa ha comunicato l'ammissibilità e finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto succitata;
- con **DGR n. 1547 del 10.10.2016 della Regione Veneto** (pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016), è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei GAL veneti, tra i quali il PSL di VeGAL che ha ottenuto la conferma dell'importo di spesa programmata pari ad euro 6.428.500,00 incluso la riserva di efficacia come definita dal par.6.1 all.B DGR 1214/2015 che prevede che il 10% della spesa programmata approvata a sostegno del tipo di intervento 19.2.1, nell'ambito di ciascun PSL, sia considerata "riserva di efficacia" dell'attuazione, ossia una quota che potrà essere definitivamente assegnata ed attivata dal GAL, ai fini della conseguente spesa, previo conseguimento del target intermedio definito dal bando (min. 10% della spesa pubblica sostenuta per il tipo di intervento 19.2.1 entro il 31.12.2018), sulla base di apposito atto dell'Autorità di gestione;
- con **nota prot.108608 di Avepa del 28.10.2016** è pervenuta comunicazione di finanziabilità definitiva del PSL che riporta gli esiti della valutazione effettuata attraverso la VCM sugli elementi specifici proposti dal GAL e, inoltre, le modalità ed i termini stabiliti DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016, per avviare l'attuazione dei PSL, pena la decadenza della loro ammissibilità ai finanziamenti approvati per la Misura 19, ai sensi del Bando (paragrafo 7.3 Allegato B alla DGR n.1214/2015);
- con **Decreto n. 17 del 18.2.2016 Avepa** ha da ultimo modificato il Manuale generale per le misure strutturali ed immateriali del PSR 2014/20 approvato con DDR n. 112/2015;
- con **DGR n. 1788 del 07.11.2016** e ss.mm.ii la Regione Veneto ha approvato il Testo Unico dei Criteri e dei punteggi (CRIDIS) per la selezione delle domande di aiuto relativi ai tipi di intervento del PSR 2014-2020;
- con **DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 11 del 2.12.2016** è stato approvato il Regolamento relativo all'istituzione e funzionamento delle Commissioni tecniche GAL-Avepa per la gestione dei bandi GAL;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 61 del 7 dicembre 2016 sono stati nominati i componenti effettivi e supplenti in rappresentanza del GAL nella **Commissione Tecnica GAL-AVEPA**;

- con **DGR n. 1972 del 6.12.2016** la Regione Veneto ha approvato l'integrazione dell'Allegato tecnico 12.3 del bando per il tipo di intervento 19.4.1 del PSR e la conseguente correzione dell'Allegato tecnico 12 del bando relativo al Tipo di intervento 19.2.1 del PSR di cui alla DGR 1214/2015, sulla base delle prescrizioni operative generali ivi descritte; tale atto, in particolare, ai punti 2.8 e 2.9 regola i contenuti tipo dell'atto del CdA di approvazione di un bando e del bando stesso. Tale atto in particolare precisa che per quanto riguarda i criteri di selezione, il bando GAL, sulla base del Testo unico CRIDIS, individua un punteggio massimo corrispondente a 100 punti e un punteggio minimo predifinito;
- con delibera n. 60 del 7.12.2016 il CdA di VeGAL ha approvato di prendere atto dell'approvazione del PSL "Punti, Superfici, Linee nella Venezia Orientale" avvenuta con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016, assolvendo alle prescrizioni ricevute e procedendo a tutte le disposizioni per l'attivazione del PSL e della strategia;
- con **DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 14 del 7.12.2016** sono stati approvati le istruzioni e gli schemi da utilizzare per la presentazione dell'"Atto Integrativo Annuale" al PSL, della "Proposta integrativa LGM" e del "Cronoprogramma annuale dei bandi";
- con il **Decreto di Avepa n. 169 del 22.12.2016** è stato approvato il Manuale per la gestione dei bandi GAL per l'attuazione del LEADER (Misura 19) del PSR Veneto 2014/2020;
- con **DGR n. 2176 del 23.12.2016** la Regione Veneto ha approvato le Linee Guida Misure per la predisposizione dei bandi da parte dell'AdG e del GAL, relativamente ai seguenti tipi di intervento previsti dal PSL di VeGAL: 3.2.1, 4.1.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1;
- con **nota prot. 826 del 9.1.2017 AVEPA** ha comunicato la corretta attivazione del PSL da parte di VeGAL e la conseguente possibilità di attivare i propri bandi, sulla base del cronoprogramma annuale;
- con **nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 13933 del 13.1.2017** sono state fornite le istruzioni operative n.1/2017 per la pubblicazione dei bandi sul BURV da parte dei GAL veneti;
- con **nota prot. 1861 del 13.1.2017 AVEPA** ha trasmesso il modello della Dichiarazione di assenza/presenza di conflitto di interessi, da compilarsi da parte dei componenti del GAL delle Commissioni tecniche GAL-Avepa;
- con **nota prot. 1866 del 13.1.2017 AVEPA** ha trasmesso "Indicazioni integrative di dettaglio sul Manuale per la gestione dei bandi GAL";
- con **nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 23399 del 20.1.2017** è stata fornita la modulistica inerente la "Scheda di conformità tecnica del bando GAL" e la "Scheda di monitoraggio finanziario";
- con **nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 25295 del 23.1.2017** sono state fornite le istruzioni operative n. 2/2017, in merito a precisazioni e chiarimenti sull'indicazione della Focus area secondaria nei bandi GAL, precisando, in particolare, per le azioni previste dal PSL:
 - o intervento 1.2.1 - focus area secondarie: 6A, 2A, 3A, 4A, 4B, 4C, 5C, 5D e 5E;
 - o intervento 3.2.1 - focus area secondaria: 3A;
 - o intervento 4.1.1 - focus area secondaria: 2A;
 - o intervento 6.4.1 - focus area secondaria: 2A e 5C;
 - o intervento 6.4.2 - focus area secondaria: 6A;
 - o intervento 7.5.1 - focus area secondaria: 6B;
 - o intervento 7.6.1 - focus area secondaria: 6B;
 - o intervento 16.4.1 - focus area secondaria: 3A;
 - o intervento 16.5.1 - focus area secondaria: 4A, 4B, 4C, 5D e 5E;
- con delibera n. 1 del 26.1.2017 il CdA di VeGAL ha approvato nell'ambito del PSL Leader 2014-20 Misura 19 – Sviluppo locale Leader, Intervento 19.4.1, il cronoprogramma per la presentazione delle proposte di bandi per l'anno 2017, redatto secondo lo schema approvato con DDR Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste regionale n. 14 del 7 dicembre 2016, da trasmettere alla Regione e all'Avepa entro il termine del 31.1.2017;
- con **nota prot. 4716 del 27.1.2017 AVEPA** ha comunicato l'istituzione della Commissione tecnica GAL-Avepa;
- con **nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 37218 del 30.1.2017** sono state fornite le istruzioni operative n.3/2017 sulla "riserva di efficacia" dell'attuazione del PSL, consentendo che l'obiettivo del 10% della spesa pubblica programmata approvata per il tipo di intervento 19.2.1 (€549.000,00) sia raggiunto per il 20% (€109.800,00) con operazioni "completate" e liquidate e per il restante 80% anche con operazioni "avviate" per le quali siano stati liquidati da Avepa anticipi e/o acconti;
- con **nota della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste prot. n. 42413 del 2.2.2017** sono stati forniti chiarimenti relativi a LGM e Criteri di selezione di cui tener conto nei bandi GAL dei tipi di intervento 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1;

- con **DDR della Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 26 dell'8.2.2017** sono stati approvati le istruzioni operative e gli schemi da utilizzare per la presentazione del "Rapporto Annuale", della "Scheda di conformità tecnica del bando GAL" (qualora il bando non sia direttamente approvato dal CdA, ma con atto del Presidente/Direttore) e della "Scheda di monitoraggio finanziario"; in particolare la "Scheda di monitoraggio finanziario" – da allegare all'atto del CdA di approvazione del bando, è finalizzata ad effettuare un monitoraggio della spesa attivata dal PSL attraverso i bandi e l'effettiva disponibilità della somma messa bando;
- con **nota prot. 7357 dell'8.2.2017 AVEPA** ha trasmesso ulteriori "Indicazioni integrative di dettaglio sul Manuale per la gestione dei bandi GAL" (invio n.2);
- con **DGR n. 178 del 21.2.2017** la Regione Veneto ha approvato una serie di rettifiche ai bandi di alcuni tipi di intervento e agli Indirizzi procedurali generali;
- il PSL Leader "Punti Superfici Linee" di VeGAL, così come descritto nel quadro 5.2.2 del PSL, prevede l'attuazione di due Progetti chiave "Itinerari" e "Parco alimentare" ed in particolare:
- il **Progetto Chiave (PC) 01 "Itinerari"** si inserisce nell'ambito di interesse AI2 - "Turismo sostenibile" perseguendo:
 - o l'obiettivo generale, come descritto nel quadro 5.2.2 del PSL, di mettere in risalto le principali valenze territoriali o "poli di interesse" lungo gli itinerari, come elementi di motivazione/attrazione turistica, favorendone la fruizione ed attivare un contesto positivo per la nascita e lo sviluppo, lungo gli itinerari, di servizi ed imprese che generino nuove opportunità occupazionali;
 - o i seguenti obiettivi specifici:
 1. 1.1: aumentare le competenze degli operatori lungo gli itinerari;
 2. 1.2: aumentare i flussi turistici lungo gli itinerari, valorizzando e migliorando gli itinerari cicloturistici esistenti;
 3. 1.3: aumentare l'attrattività del patrimonio rurale;
 4. 1.4: consolidare il sistema di ospitalità rurale lungo gli itinerari;
 5. 1.5: rafforzare il sistema di imprese che offrono servizi lungo gli itinerari;
 - o il **PC 02 "Parco alimentare"** si inserisce nell'ambito di interesse AI7- "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)", perseguendo:
 - o l'obiettivo generale, come descritto nel quadro 5.2.2 del PSL, di dare continuità al percorso iniziato nelle precedenti programmazioni, consolidando ulteriormente il settore enogastronomico come elemento centrale per lo sviluppo economico del territorio;
 - o i seguenti obiettivi specifici:
 - 2.1: qualificare il patrimonio rurale per la valorizzazione dei prodotti tipici;
 - 2.2: consolidare il patrimonio del Parco Alimentare della Venezia Orientale;
 - 2.3: promuovere la diffusione di filiere corte, in particolare per i prodotti del Parco Alimentare della Venezia Orientale;
 - 2.4: valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale;
- gli interventi e le formule di attuazione del progetto chiave "Itinerari" e del progetto chiave "Parco alimentare" sono definiti nel quadro 5.2.3 del PSL ed in particolare, fra gli interventi attivabili, sono previsti gli interventi (quadro 5.2.1 del PSL):
 - o 1.2.1 "Azioni di informazione e di dimostrazione", da attuarsi con formula a bando pubblico GAL;
 - o 3.2.1 "Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari", da attuarsi con formula a bando pubblico GAL;
 - o 4.1.1 "Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola", da attuarsi con formula a bando pubblico GAL;
 - o 6.4.1 "Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole", da attuarsi con formula a bando pubblico GAL;
 - o 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali", da attuarsi con formula a bando pubblico GAL;
 - o 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali", da attuarsi con formula "bando a regia GAL";
 - o 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale", da attuarsi con formula "bando a regia GAL";
 - o 16.4.1 "Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte", da attuarsi con formula a bando pubblico GAL;
 - o 16.5.1 "Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale", da attuarsi con formula a bando pubblico GAL;
- il PSR Veneto 2014/2020 prevede la **Focus Area principale 6B** e la **Focus Area secondaria 3A** "Filiera Agroalimentare";
- gli interventi previsti dal PSL, rientrano nei seguenti ambiti di interesse e obiettivi specifici:
 - o l'intervento 1.2.1 rientra nell'ambito di interesse AI2, perseguendo l'obiettivo specifico 1.1 del PSL;

- l'intervento 3.2.1 rientra nell'ambito di interesse AI.7, perseguendo l'obiettivo specifico 2.2 del PSL;
- l'intervento 4.1.1 rientra nell'ambito di interesse AI.7, perseguendo l'obiettivo specifico 2.2 del PSL;
- l'intervento 6.4.1 rientra nell'ambito di interesse AI.2, perseguendo l'obiettivo specifico 1.4 del PSL e nell'ambito di interesse AI.7, perseguendo l'obiettivo specifico 2.2 del PSL;
- l'intervento 6.4.2 rientra nell'ambito di interesse AI2, perseguendo l'obiettivo specifico 1.5 del PSL;
- l'intervento 7.5.1 rientra nell'ambito di interesse AI2, perseguendo l'obiettivo specifico 1.2 del PSL;
- l'intervento 7.6.1 rientra nell'ambito di interesse AI2, perseguendo l'obiettivo specifico 1.3 del PSL e nell'ambito di interesse AI.7, persegue l'obiettivo specifico 2.1 del PSL;
- l'intervento 16.4.1 rientra nell'ambito di interesse AI7, perseguendo l'obiettivo specifico 2.3 del PSL;
- l'intervento 16.5.1 rientra nell'ambito di interesse AI7, perseguendo l'obiettivo specifico 2.4 del PSL;
- con delibera n. 22 del 21.2.2017 il CdA di VeGAL ha approvato l'attivazione esecutiva del Progetto chiave "Parco Alimentare";
- con delibera n. 22 del 21.2.2017 il CdA di VeGAL ha approvato **l'attivazione esecutiva del Progetto chiave "Parco Alimentare"**;
- con delibera n. 25 del 2.3.2017 il CdA di VeGAL ha approvato la pubblicazione del **bando pubblico GAL della misura 3 - sottomisura 3.2 - Intervento 3.2.1 "Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari"**
- con delibera n. 26 del 29.3.2017 il CdA di VeGAL ha approvato **l'attivazione esecutiva del Progetto chiave "Itinerari"**;
- con delibera n. 32 del 6.4.2017 il CdA di VeGAL ha approvato l'Organizzazione di percorsi informativi sui temi dei progetti chiave "Itinerari" e "Parco alimentare";
- con delibera n. 39 del 22.5.2017 il CdA di VeGAL ha approvato la pubblicazione del **bando pubblico GAL - Sottomisura 4.1 - Intervento 4.1.1 "Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola"**;
- con delibera n. 40 del 22.5.2017 il CdA di VeGAL ha approvato la pubblicazione del **bando pubblico GAL - Misura 6 - Sottomisura 6.4 - Intervento 6.4.1 "Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole"**.
- con delibera n. 41 del 22.5.2017 il CdA di VeGAL ha approvato la pubblicazione del **bando pubblico Misura 6 - Sottomisura 6.4. - intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali"**;
- con delibera n. 42 del 22.5.2017 il CdA di VeGAL ha approvato la pubblicazione dei **bandi a regia GAL Misura 7 - Sottomisure 7.5 e 7.6 - Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" e Intervento 7.6.1. "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale"**;
- con DGR n. 734 del 29.5.2017 la Regione Veneto ha approvato le modifiche/integrazioni il Testo Unico dei Criteri e dei punteggi (CRIDIS) per la selezione delle domande di aiuto relativi ai tipi di intervento del PSR 2014-2020;
- con delibera n. 57 del 29.6.2017 il CdA di VeGAL ha **approvato la pubblicazione della proroga ai termini per la presentazione della domanda di aiuto dei bandi a regia GAL Misura 7 - Sottomisure 7.5 e 7.6 - Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" e Intervento 7.6.1. "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale"** già fissati al 31 luglio 2017, al 31 ottobre 2017;
- l'Assemblea degli Associati di VEGAL con delibera n. 2 del 13.7.2017 ha nominato il nuovo CdA di VEGAL per il mandato 2017-2019 e con delibera n. 3 del 13.7.2017 il nuovo Presidente del CdA;
- con delibera n. 66 del 20.7.2017 il CdA ha nominato per il triennio 2017 - 2019 il Vicepresidente di VeGAL;
- con delibera n. 67 del 20.7.2017 il CdA di VeGAL ha approvato le **nomine dei componenti della rinnovata Commissione Tecnica GAL-AVEPA** per la selezione dei progetti del PSL;
- con delibera n. 72 del 3.8.2017 il CdA di VeGAL ha approvato la pubblicazione del **bando pubblico GAL Misura 16 - Sottomisura 16.4 - Intervento 16.4.1 "Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte"**;
- con DGR n. 1253 dell'8.8.2017 la Regione Veneto ha approvato gli aggiornamenti alle Linee Guida Misure;
- con delibera n. 84 del 19.9.2017 il CdA di VeGAL ha **approvato la pubblicazione della proroga ai termini per la presentazione della domanda di aiuto del bando pubblico GAL Misura 6 - Sottomisura 6.4 - Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali"** già fissati al 29 settembre 2017, al 31 ottobre 2017;

- con delibera n. 86 del 19.9.2017 il CdA di VeGAL ha **approvato la proposta di bando** per l'attivazione della Misura 16 – **Sottomisura 16.5 – Intervento 16.5.1 "Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale Fase 1 – Animazione e studio"** nell'ambito del Progetto Chiave "Parco alimentare";
- con delibera n. 96 del 13.10.2017 il CdA di VeGAL ha **approvato la pubblicazione della proroga ai termini per la presentazione della domanda di aiuto una proroga ai termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere sui bandi a regia GAL Misura 7 – Sottomisure 7.5 e 7.6 - Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" e Intervento 7.6.1. "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale"** già fissati al 31 luglio 2017 e prorogati al 31.10.2017, **al 7 dicembre 2017**;
- la Commissione si è regolarmente riunita in data 26.10.2017 e con verbale relativo n.6 del 26.10.2017 ha dato parere di conformità con il PSL, le Linee guida, i CRIDIS e gli IPG, alla proposta di Misura 16 – **Sottomisura 16.5 – Intervento 16.5.1 "Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale Fase 1 – Animazione e studio"** nell'ambito del Progetto Chiave "Parco alimentare", fornendo alcune prescrizioni;
- con nota del SUA interprovinciale di Avepa di Rovigo e Venezia del 27.10.2017 Avepa ha segnalato che al paragrafo 6.2 punto elenco d. dove tra la documentazione da allegare alla domanda viene richiesta una dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis", trattandosi di aiuto agricolo, non soggetto al regime degli aiuti di stato, tale riferimento va eliminato dal testo definitivo del bando;
- le prescrizioni fornite sono state recepite nel testo del bando suddetto;
- con delibera n. 102 del 20.11.2017 il CdA di VeGAL ha **approvato la pubblicazione del bando pubblico GAL Misura 16 – Sottomisura 16.5 – Intervento 16.5.1 "Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale Fase 1 – Animazione e studio"**;
- il bando relativo alla Sottomisura 16.5 – Intervento 16.5.1 è stato pubblicato in forma di avviso sul BUR n. 116 dell' 1.12.2017;
- con nota dell'AdG dell'11.12.2017 prot. 516980 è stato richiesto di rettificare il suddetto bando pubblico relativo all'Intervento 16.5.1, eliminando il riferimento relativo ai costi indiretti, inserito nel paragrafo 3.5 "Spese ammissibili" lettere h) e i), in quanto per la fase 1 di "Animazione e studio" dell'Intervento 16.5.1, i costi indiretti non sono previsti e contemplati nell'ambito della scheda misura del PSR;
- con delibera n. 31 del 6/4/2016 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche;

DELIBERA

- di approvare, nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. 2014-20 Misura 19 – Sviluppo locale Leader, Intervento 19.2.1 - "Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" - PSL "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale", la **rettifica del bando pubblico Misura 16 – Sottomisura 16.5 – Intervento 16.5.1 "Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale Fase 1 – Animazione e studio"** (già approvato con delibera del CdA di VeGAL n. 102 del 20.11.2017), provvedendo ad eliminare le lettere h) ed i) del par. 3.5 "Spese ammissibili", inerenti i costi indiretti, come prescritto dall'AdG con nota dell'AdG del PSR – Regione Veneto dell'11.12.2017 prot. 516980;
- di procedere alla pubblicazione di detta rettifica del bando Intervento 16.5.1 nel sito Internet del GAL, come riportato nell'Allegato A "Testo del bando rettificato" alla presente delibera;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi della delibera n. 31 del 6/4/2016 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




IL PRESIDENTE
Domenico Favro





GAL Venezia Orientale - VeGAL



| PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2014-2020 | |
|--|---|
| PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 2020 | |
| Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale | |
| Delibera GAL n. 102 del 20 novembre 2017 | |
| Sottomisura: 19.2- Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo | |
| BANDO Pubblico GAL | REG UE 1305/2013, Art. 35 |
| codice misura | 16 Cooperazione |
| codice sottomisura | 16.5 Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione e il cambiamento climatico e l'adattamento ad essi e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso |
| codice tipo intervento | 16.5.1 Progetti collettivi a carattere ambientale funzionali alle priorità dello sviluppo rurale Fase 1 – Animazione e studio |
| Progetto chiave | PC 2 - Parco Alimentare |
| Autorità di gestione | Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste |
| Struttura responsabile di misura | Direzione Agroalimentare - Regione Veneto |
| Gruppo di Azione Locale | GAL Venezia Orientale (VeGAL) |

1. Descrizione generale

1.1. Descrizione tipo intervento

1- Animazione e studio

I progetti collettivi in materia ambientale (PRO.CO) consentono di rafforzare e rendere sinergici gli impegni assunti in comune da più beneficiari, moltiplicano i benefici ambientali e climatici, nonché i benefici “informativi” in termini di diffusione di conoscenze e di creazione di reciprocità e fiducia necessarie per lo sviluppo di strategie locali.

Il Tipo di intervento 16.5.1 sostiene le spese per la costituzione, l'organizzazione, il coordinamento, gli studi propedeutici e l'animazione delle forme associate dei soggetti coinvolti nei progetti di cooperazione con finalità agro-climatico-ambientali in grado di accrescere i risultati ambientali di iniziative volte a:

- la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi;
- l'efficientamento dell'utilizzo delle risorse idriche, nell'ottica di adattamento ai cambiamenti climatici;
- la formazione di comitati indirizzati all'individuazione e alla valorizzazione dei paesaggi rurali;
- la preservazione della biodiversità agraria e naturalistica;
- la diffusione dell'utilizzo di energia da fonti rinnovabili.

Per favorire la costituzione dei Gruppi di Cooperazione Agroambientale (GCA), l'intervento sostiene una fase di “animazione e studio”, finalizzata all'individuazione della strategia ambientale, la ricerca dei soggetti da coinvolgere e l'informazione sul territorio, l'individuazione delle forme di finanziamento, gli studi di fattibilità e la predisposizione del Progetto. Questa fase è funzionale alla costituzione del GCA e alla preparazione della proposta di Progetto collettivo.

L'intervento, previsto all'interno del Progetto chiave PC2 “Parco alimentare” del Programma di Sviluppo Locale di VeGAL “Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale”, è dedicato in particolare alla valorizzazione del paesaggio dell'ATD come risorsa per valorizzare ulteriormente i prodotti del Parco Alimentare e come ulteriore elemento attrattivo a favore del successo del progetto chiave “Itinerari”. A tale proposito l'intervento è anche propedeutico alla iscrizione dei paesaggi della Venezia orientale nel “Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali” ai sensi del Decreto MIPAAF n. 17070/2012.

Ai fini della valutazione dei Piani di attività AVEPA fornisce all'Autorità di Gestione l'elenco delle domande ammissibili da sottoporre alla procedura di valutazione da parte della Commissione di esperti nominata dall'AdG.

Seguono le condizioni e le modalità per l'accesso agli aiuti per la fase di “animazione e studio”, con specifico riferimento agli effettivi obiettivi proposti dal bando medesimo.

1.2. Obiettivi

| | |
|----|--|
| a. | Focus Area 6.b – Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali. |
| b. | Focus Area (secondaria) – Nell'ambito del PSR 2014/20 il tipo di intervento contribuisce al perseguimento degli obiettivi relativi alla Focus Area 4.A “Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, compreso nelle zone Natura 2000 e nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici, nell'agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell'assetto paesaggistico dell'Europa”. |
| c. | PSL - Ambito di interesse AI7 - Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri). |
| d. | PSL - Obiettivi specifici PSL – Ai fini del PSL, il tipo di intervento contribuisce in particolare all'obiettivo specifico 2.4: “Valorizzare il paesaggio come ambito produttivo del Parco Alimentare della Venezia Orientale”. |
| e. | PSL – Progetto chiave “Parco Alimentare” (Cod. PC2) |

1.3. Ambito territoriale di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'Ambito Territoriale Designato (ATD) del GAL Venezia Orientale, che comprende l'insieme dei territori di 16 Comuni dislocati all'interno dell'ATD, costituito dal territorio dei comuni di:

1. Annone Veneto;
2. Caorle;
3. Cavallino-Treporti;
4. Ceggia;
5. Cinto Caomaggiore;
6. Concordia Sagittaria;

| |
|---------------------------------|
| 7. Eraclea; |
| 8. Fossalta di Portogruaro; |
| 9. Gruaro; |
| 10. Jesolo; |
| 11. Portogruaro; |
| 12. Pramaggiore; |
| 13. San Michele al Tagliamento; |
| 14. San Stino di Livenza; |
| 15. Teglio Veneto; |
| 16. Torre di Mosto. |

2. Beneficiari degli aiuti

2.1. Soggetti richiedenti

| 1- Animazione e studio |
|-----------------------------|
| Soggetti pubblici e privati |

2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

| 1- Animazione e studio | |
|------------------------|--|
| a. | Il soggetto richiedente rappresenta la partnership composta, oltre che dal richiedente stesso, da almeno un altro soggetto pubblico o privato che aderisce direttamente al Progetto propedeutico al GCA (Pro.GCA). |
| b. | Il soggetto richiedente ha ricevuto un mandato dai soggetti componenti la partnership per: <ul style="list-style-type: none"> i. la presentazione della domanda di sostegno nella Focus Area 4A e nel Settore agricolo all'interno della FA; ii. il ruolo di coordinatore del Pro.GCA; iii. la sottoscrizione degli impegni di cui al paragrafo 3.3; iv. la presentazione del regolamento interno che evidenzia ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità, volte a garantire trasparenza nel funzionamento ed assenza di conflitto di interessi nel processo decisionale. |
| c. | <ul style="list-style-type: none"> i. I partner possono essere effettivi o associati. Per partner effettivi si intendono i soggetti responsabili, anche finanziariamente, di attività specifiche del Progetto e, pertanto, saranno beneficiari del contributo. Per partner associati si intendono i soggetti che sostengono le iniziative realizzate nell'ambito del Progetto senza alcuna responsabilità di tipo finanziario e senza quindi la possibilità di accedere al sostegno e che svolgono un ruolo effettivo ed operativo nell'ambito del Pro.GCA. ii. Almeno un partner effettivo è un'impresa del settore agricolo e agroalimentare, o relativa associazione. |
| d. | Le imprese del settore agricolo, agroalimentare o forestale della partnership hanno una sede operativa all'interno dell' Ambito Territoriale Designato del PSL di VeGAL. |
| e. | I suddetti criteri devono essere in possesso del soggetto richiedente e degli altri componenti la partnership al momento della presentazione della domanda e mantenuti fino al termine previsto per la conclusione dell'intervento. |
| f. | Il soggetto richiedente può presentare una sola domanda di sostegno per bando. |

3. Interventi ammissibili

3.1 Descrizione interventi

| 1- Animazione e studio | |
|------------------------|--|
| a. | Interventi finalizzati all'individuazione della strategia ambientale, alla progettazione, alla ricerca dei partner e allo sviluppo del capitale sociale per la formazione del GCA, fino alla definizione del relativo Progetto Collettivo in materia ambientale (PRO.CO), riguardanti in particolare le attività: i. amministrative e di coordinamento; ii. studio, predisposizione di studi di fattibilità e della proposta di PRO.CO; iii. animazione sul territorio; iv. informazione sul territorio. |

3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

| 1- Animazione e studio | |
|--|--|
| a. | Presentazione del Pro.GCA finalizzato alla focus area 4A di cui al paragrafo 1.2, elaborato secondo lo schema descritto dall' Allegato tecnico 1 (si veda anche l'Allegato tecnico 2 – Manuale per la predisposizione del Pro.GCA), che prevede almeno le seguenti informazioni: i. descrizione del tema/problema da risolvere o della specifica opportunità da promuovere; ii. indicazione della Focus Area in cui il Pro.GCA si colloca; iii. descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i partner di Progetto; iv. lista dei partner di Progetto; v. cronoprogramma delle attività previste; vi. descrizione del budget complessivo e sua ripartizione tra le diverse attività e tra i partner. |
| b. | Il Pro.GCA deve essere rivolto al settore agricolo, ovvero deve riguardare esclusivamente attività agricole o del settore agroalimentare, concernenti prodotti ricompresi nell'Allegato I del TFUE. |
| c. | L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dai comuni indicati al par. 1.3 del bando ricadenti nell'Ambito Territoriale Designato del GAL. |
| d. | Coerenza del Pro.GCA rispetto alla FA e Settore, verificata dalla Commissione di valutazione. |
| e. | Raggiungimento del punteggio minimo indicato all'Allegato tecnico 3. |
| Le suddette condizioni di ammissibilità devono sussistere fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione. | |

3.3 Impegni a carico del beneficiario

| 1- Animazione e studio | |
|------------------------|--|
| a. | Il beneficiario, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del decreto che approva la concessione dell'aiuto, presenta ad AVEPA l'atto relativo alla formalizzazione della collaborazione tra partner, secondo una delle forme giuridiche, amministrative e gestionali, di collaborazione tra imprese o soggetti giuridici, previste dall'ordinamento giuridico italiano. L'atto è corredato del regolamento interno che contiene la descrizione dei ruoli, delle modalità organizzative e l'attribuzione precisa delle responsabilità che ciascun partner sostiene nell'esecuzione delle attività a garanzia della trasparenza nel funzionamento e dell'assenza di conflitto di interessi nel processo decisionale. |
| b. | Inoltre, il beneficiario e i partner devono assicurare: a. il mantenimento della medesima configurazione giuridica e composizione della partnership per tutta la durata dell'operazione; b. la realizzazione delle attività previste dal Pro.GCA; c. quale risultato delle attività previste dal Pro.GCA, la produzione dei seguenti elaborati: i. proposta di Accordo per la costituzione del potenziale GCA, comprensivo del relativo Regolamento interno; ii. proposta di PRO.CO del potenziale GCA, secondo lo schema previsto dall'allegato tecnico 5. |

| | |
|----|---|
| c. | Entro il termine trenta giorni dalla data di pubblicazione del decreto da parte di Avepa che approva la concessione dell'aiuto, i partner del Pro.GCA diversi dal beneficiario, provvedono all'iscrizione all'anagrafe del settore primario qualora non ne fossero provvisti. |
|----|---|

3.4 Vincoli e durata degli impegni

| |
|---|
| Il beneficiario e i partner devono adempiere agli impegni entro il termine previsto per la conclusione dell'intervento. |
|---|

3.5 Spese ammissibili

| | |
|--|--|
| 1- Animazione e studio | |
| a. | Spese legali e amministrative connesse con le attività del Progetto |
| b. | Spese di personale |
| c. | Missioni e trasferte |
| d. | Spese per consulenze specialistiche |
| e. | Spese connesse alle pubbliche relazioni |
| f. | Spese per attività di animazione del territorio |
| g. | Spese per attività di informazione e comunicazione |
| h. | Costi indiretti |
| i. | Le spese di cui al punto h) Costi indiretti sono calcolate in misura forfettaria, e sono pari al 15% della spesa ammessa per il personale (punto b) (articolo 68, paragrafo 1, lettera b, Regolamento (UE) n. 1303/2013). |
| Di seguito si esplicita cosa comprendono alcune voci di spesa: | |
| Spese di personale: | |
| i. stipendi e salari (inclusi gli oneri fiscali e previdenziali) per ricercatori, tecnici, altro personale ausiliario, per il tempo impiegato nell'attuazione degli interventi previsti dal progetto; | |
| ii. borse di studio e contratti temporanei. | |
| Missioni e trasferte: | |
| spese inerenti missioni effettuate in Italia e all'estero e direttamente imputabili alle iniziative in oggetto ed appartenenti essenzialmente alle seguenti tipologie: spese per percorsi in auto (chilometriche), pedaggi autostradali, biglietti aerei e ferroviari, spese per vitto (per trasferta non inferiore alle 8 ore spesa per un pasto entro il limite di €22,26; per trasferta non inferiore alle 12 ore spesa per due pasti entro il limite di €44,26) e per pernottamenti (in alberghi appartenenti alla categoria massima "4 stelle"). I costi per percorrenze chilometriche effettuate in auto sono rimborsati, nel caso di utilizzo di mezzo proprio e/o aziendale, in misura pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde in vigore il primo giorno del mese. Sono altresì ammesse le spese relative a viaggi eseguiti con altri mezzi pubblici, nonché pagamenti di parcheggi qualora opportunamente documentati. | |

3.6 Spese non ammissibili

| | |
|----|--|
| a. | Spese non ammissibili definite al paragrafo 8.1 del PSR e approvate dal documento Indirizzi procedurali generali |
| b. | Spese di investimento in immobilizzazioni materiali |
| c. | Spese riguardanti l'ordinaria attività di produzione o di servizio svolta dal beneficiario e dai partner |

3.7 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

| | |
|--|--|
| 1- Animazione e studio | |
| Le attività ammesse a finanziamento e la presentazione della richiesta di saldo devono essere realizzate e concluse entro: dodici mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte di AVEPA | |

3.8 Requisiti obbligatori

Non applicabile al presente tipo di intervento.

4 Pianificazione finanziaria

4.1 Importo finanziario a bando

L'importo complessivo messo a bando è pari a **100.000,00 euro** (centomila/00).

4.2 Aliquota ed importo dell'aiuto

L'aliquota dell'aiuto per il Tipo di intervento 16.5.1 è pari al **100% della spesa ammissibile**.

4.3 Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa

1- Animazione e studio

La spesa ammissibile per ciascun Pro.GCA deve essere minore o uguale a **50.000,00 euro**.

4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).

4.5 Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

5. Criteri di selezione

5.1 Criteri di priorità e punteggi

Le graduatorie di merito, stilate per FA, sono stabilite secondo i criteri di priorità ed i relativi punteggi descritti nell'allegato tecnico 3 – Scheda di valutazione del Pro.GCA.

5.2 Condizioni ed elementi di preferenza

Non previsto.

6. Domanda di aiuto

6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto ad AVEPA, entro 90 (novanta) giorni successivi dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali AVEPA - Agenzia Veneta per i pagamenti in Agricoltura.

6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da AVEPA, alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti:

| | |
|----|---|
| a. | Pro.GCA redatto secondo l'Allegato tecnico 1. |
| b. | Tre preventivi analitici per ogni servizio e consulenza previsti (punti a., d., e., f., g. del paragrafo 3.5). Le tre offerte devono essere intestate ai singoli partner di progetto che sosterranno le spese e devono contenere, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (ad esempio, elenco delle attività eseguite, curricula delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna), sulla modalità di esecuzione dell'incarico (ad esempio, piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione, ecc.) e sui costi di realizzazione; in allegato alla documentazione è presente il quadro di raffronto e la relazione, sottoscritta dal tecnico e dal richiedente, illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido. |
| c. | Mandato collettivo al soggetto richiedente, rispondente alle condizioni previste dal bando. E' eseguito da parte di altri soggetti pubblici e/o privati per la presentazione della domanda, per lo svolgimento del ruolo di coordinatore del Progetto, per la presentazione del regolamento interno che evidenzia ruoli, modalità organizzative e attribuzione precisa delle responsabilità, nonché garantisca trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed assenza di conflitto di interessi. |
| d. | Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai criteri di priorità: - criterio di priorità "composizione del CGA": presenza di un atto di collaborazione tra i partner (agricoltore, ente di ricerca, ente pubblico e consorzi di bonifica), corredato da regolamento interno. |
| e. | I suddetti documenti sono considerati essenziali e pertanto la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio implica unicamente la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda. |

7. Domanda di pagamento

7.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

La domanda di pagamento deve essere presentata ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, secondo le modalità previste dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR e dai manuali AVEPA.

7.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario e ogni partner che abbia sostenuto spese devono presentare, una domanda di pagamento, allegando la documentazione prevista dal documento Indirizzi procedurali generali e dai Manuali AVEPA.

Il beneficiario, in qualità di mandatario della partnership, deve presentare in allegato anche:

| | |
|----|---|
| a. | proposta di Accordo per la costituzione del potenziale GCA, compresa la proposta di Regolamento interno del GO; |
| b. | proposta di PRO.CO del potenziale GCA, elaborata secondo lo schema di cui all'allegato tecnico 5; |
| c. | relazione finale. |

Le domande di pagamento del beneficiario e dei partner di progetto, devono essere presentate contestualmente.

8. Controllo degli impegni a carico dei beneficiari

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.

A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

9. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) le Amministrazioni interessate si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali. I soggetti interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e possono esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.

I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

10. Informazioni, riferimenti e contatti

Regione del Veneto - Direzione Agroalimentare

Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia

Tel. 041/2795439 – Fax 041/2795448

email: agroalimentare@regione.veneto.it

PEC: agroalimentare@pec.regione.veneto.it

Sito internet : <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>

Portale Piave: <http://www.piave.veneto.it>

AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

Via N. Tommaseo, 67/c – 35131 Padova

Tel. 049/7708711,

email: organismo.pagatore@avepa.it

PEC: protocollo@cert.avepa.it

Sito internet: <http://www.avepa.it/>

VeGAL - GAL Venezia Orientale

Via Cimetta,1 – 30026 Portogruaro (VE)

Tel. 0421/394202

Email: vegal@vegal.net

PEC: vegal@pec.it

Sito internet: www.vegal.net/leader

11. Allegati tecnici

| 1 Bando per Animazione e studio | |
|---------------------------------|---|
| 11.1 | Allegato tecnico 1 - Schema del Progetto propedeutico al GCA Pro.GCA |
| 11.2 | Allegato tecnico 2 - Manuale per la predisposizione del Pro.GCA |
| 11.3 | Allegato tecnico 3 - Scheda di valutazione del Pro.GCA |
| 11.4 | Allegato tecnico 4 - Manuale di valutazione del Pro.GCA |
| 11.5 | Allegato tecnico 5 – Proposta di Progetto collettivo in materia ambientale PRO.CO |
| 11.6 | Allegato tecnico 6 - Manuale per la predisposizione del PRO.CO |

11.1 Allegato tecnico 1 – Schema del Progetto propedeutico al GCA

Pro.GCA (16.5)

| | | |
|------------|--|---------------|
| Proponente | | Cod. Progetto |
|------------|--|---------------|

| | |
|---------------------|--|
| Redattore del testo | |
|---------------------|--|

| | |
|---|--|
| Tipologia di soggetto capofila <input type="checkbox"/> Impresa agricola/forestale aderente ad una rete di imprese agricole; <input type="checkbox"/> Cooperativa agricola/forestale; <input type="checkbox"/> Impresa agricola/forestale; <input type="checkbox"/> Associazione / consorzio di agricoltori / proprietari privati di foreste; <input type="checkbox"/> Altro | |
|---|--|

| | |
|---------------------|--|
| 1.1 Titolo Progetto | |
|---------------------|--|

| | |
|-----------------------|--|
| 1.2 Acronimo Progetto | |
|-----------------------|--|

| | | | |
|-------------------|--|----------------|--|
| 1.3 Durata (mesi) | | (a partire da) | |
|-------------------|--|----------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| 1.4 Localizzazione geografica | |
|-------------------------------|--|

| |
|---|
| 1.5 Risorse complessivamente necessarie |
|---|

| | Nome | Spesa | Finanziamento |
|----|------|-------|---------------|
| LP | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| PP1 | | | |
| PP2 | | | |
| PPn | | | |

| | |
|---------------|--|
| 1.6 Riassunto | |
|---------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| 1.7 Parole chiave | |
|-------------------|--|

| |
|--|
| 2. Descrizione del tema/problema da risolvere o della specifica opportunità da promuovere |
| 2.1 Descrizione degli obiettivi del progetto e della tematica da risolvere e sua attinenza con la normativa (criterio 1.1 e criterio 1.2) |
| |
| 2.2 Stato dell'arte (criterio 1.1 e criterio 1.2) |
| |
| 2.3 Coerenza della proposta con gli obiettivi ambientali e paesaggistici delineati dalla pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica (criterio 1.3) |
| |
| 2.4 Integrazione con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica (criterio 1.4) |
| |

| |
|---|
| 3. Descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i vari soggetti partecipanti (criterio 1.6) |
| |
| 3.1 Descrizione della tempistica delle attività da svolgere evidenziando la presenza di obiettivi intermedi, possibili insuccessi ed azioni di risoluzione (criterio 1.6) |
| |
| 3.2 Ripartizione tra i vari partner delle attività da svolgere |
| |

4. Elenco dei soggetti partecipanti Competenze e ruoli attribuiti (criterio 1.7)

| | | |
|------------------------|----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | LP | |
| Competenze | | |

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | PP1 | |
| Competenze | | |

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | PPn | |
| Competenze | | |

5 Dettaglio delle spese (criterio 1.6)

| LP - Denominazione soggetto | | A | B | C = A / B | D | E = C x D |
|--|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------|---|------------------|
| | | Costi annuali | Numero giornate lavorative per anno | Costo giornaliero | Numero di giorni lavorati nel programma | Costi Eleggibili |
| Categoria Personale | | | | | | |
| Tempo Indeterminato | Ricercatori | | | | | |
| | Tecnici | | | | | |
| | Impiegati Amministrativi | | | | | |
| | Operai | | | | | |
| Tempo Determinato | Ricercatori | | | | | |
| | Tecnici | | | | | |
| | Impiegati Amministrativi | | | | | |
| | Operai | | | | | |
| Totale | | | | | | |
| Note alla voce Personale (nome, cognome, curriculum e attività previste): | | | | | | |
| Note alle altre voci di spesa inserite in domanda di aiuto (missioni, ecc.): | | | | | | |

| PP1 - Denominazione soggetto | | A | B | C = A / B | D | E = C x D |
|------------------------------|--|---------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| | | Costi annuali | Numero giornate | Costo giornaliero | Numero di giorni lavorati nel | Costi Eleggibili |

| Categoria Personale | | | lavorative per anno | | programma | |
|--|-----------------------------|--|------------------------|--|-----------|--|
| Tempo Indeterminato | Ricercatori | | | | | |
| | Tecnici | | | | | |
| | Impiegati Amministrativi | | | | | |
| | Operai | | | | | |
| Tempo Determinato | Ricercatori | | | | | |
| | Tecnici | | | | | |
| | Impiegati Amministrativi | | | | | |
| | Operai | | | | | |
| Totale | | | | | | |
| Note alla voce Personale (nome, cognome, curriculum e attività previste): | | | | | | |
| Note alle altre voci di spesa inserite in domanda di aiuto (missioni, ecc.): | | | | | | |

| PPn - Denominazione soggetto | | A | B | C = A / B | D | E = C x D |
|--|-----------------------------|---------------|--|----------------------|---|---------------------|
| | | Costi annuali | Numero giornate lavorative per anno | Costo giornaliero | Numero di giorni lavorati nel programma | Costi Eleggibili |
| Categoria Personale | | | | | | |
| Tempo Indeterminato | Ricercatori | | | | | |
| | Tecnici | | | | | |
| | Impiegati Amministrativi | | | | | |
| | Operai | | | | | |
| Tempo Determinato | Ricercatori | | | | | |
| | Tecnici | | | | | |
| | Impiegati Amministrativi | | | | | |
| | Operai | | | | | |
| Totale | | | | | | |
| Note alla voce Personale (nome, cognome, curriculum e attività previste): | | | | | | |
| Note alle altre voci di spesa inserite in domanda di aiuto (missioni, ecc.): | | | | | | |

11.2 Allegato tecnico 2 – - Manuale per la predisposizione del Pro.GCA

Considerata la complessità della Misura 16 e delle sue sottomisure, per poter aspirare a partecipare con successo ai bandi relativi ad essa, ed ottenere il sostegno economico garantito dal FEASR, è necessario che l'idea progettuale sia ben ponderata e tenga conto di alcuni aspetti che sono qui di seguito illustrati.

Alla base della generazione dei progetti ci deve essere un problema individuato direttamente dalle imprese agricole o agroalimentari, secondo un approccio di tipo bottom-up

Poiché la misura di riferimento è la Misura 16 Cooperazione è necessario che attorno al progetto che si intende sviluppare, l'impresa agricola o agroalimentare coinvolga altri soggetti, e questa cooperazione sia destinata a creare un GCA.

La prima fase, chiamata animazione e studio, è riservata alla formazione e regolarizzazione della partnership che porterà alla nascita del GCA, a cui poi seguirà l'attuazione vera e propria del PRO.CO che si intende sviluppare.

Un ulteriore aspetto da considerare in fase di generazione dell'idea progettuale è che essa ricada entro la Focus Area 4A. Inoltre è importante che il progetto possa fronteggiare alcuni dei molteplici fabbisogni di sviluppo individuati nella SWOT-analysis esposta nel par.4.1 del PSL di VeGAL "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale": una buona disamina di come il progetto aspiri al soddisfacimento dei fabbisogni permetterà al progetto di ottenere un buon punteggio nella fase di valutazione.

La Scheda Misura definisce quali siano le informazioni necessarie per la compilazione del progetto da presentare, che sarà valutato in base a dei criteri di selezione, disponibili in allegato al bando.

Nel presente allegato è riportata la scheda progetto con le informazioni utili alla sua preparazione e compilazione.

Dati e riferimenti identificativi del proponente e del progetto

La prima parte della Scheda prevede che vengano inseriti i dati relativi al soggetto che presenta la domanda ed alcuni dati di riferimento per identificare la tematica affrontata dal progetto.

| | | |
|------------|--|---------------|
| Proponente | | Cod. Progetto |
|------------|--|---------------|

| | |
|---------------------|--|
| Redattore del testo | |
|---------------------|--|

| |
|--|
| Tipologia di soggetto capofila <input type="checkbox"/> Impresa agricola/forestale aderente ad una rete di imprese agricole; <input type="checkbox"/> Cooperativa agricola /forestale; <input type="checkbox"/> Impresa agricola/forestale; <input type="checkbox"/> Associazione / consorzio di agricoltori / proprietari privati di foreste; <input type="checkbox"/> Altro |
|--|

Inserire il nome del soggetto indicando il codice identificativo del progetto, indicare come redattore del testo la persona responsabile della sua redazione e barrare entro quale categoria rientra il proponente tra quelle elencate.

| | |
|---------------------|--|
| 1.1 Titolo Progetto | |
|---------------------|--|

Titolo: non più lungo di una riga e concepito in modo da indicare chiaramente l'oggetto del lavoro ed evitando termini eccessivamente specialistici, tale da consentirne la lettura e la comprensione a persone esterne al mondo scientifico (massimo 150 caratteri).

| | |
|-----------------------|--|
| 1.2 Acronimo Progetto | |
|-----------------------|--|

L'acronimo: può essere una sigla derivata dalle iniziali di alcune parole del titolo del progetto, oppure una singola parola, oppure una combinazione di parti di parole; ha esclusivamente funzione di riferimento mnemonico rapido al progetto per uso esclusivamente interno.

| | | | |
|-------------------|--|----------------|--|
| 1.3 Durata (mesi) | | (a partire da) | |
|-------------------|--|----------------|--|

Riportare in mesi la durata prevista del progetto e la data in cui si prevede di iniziare i lavori.

| | |
|-------------------------------|--|
| 1.4 Localizzazione geografica | |
|-------------------------------|--|

Indicare la principale localizzazione dove si svolgeranno le attività a livello di NUTS 3 per consentire il collegamento entro/tra unità regionali/climatiche.

| |
|---|
| 1.5 Risorse complessivamente necessarie |
|---|

| | Nome | Spesa | Finanziamento |
|-----|------|-------|---------------|
| LP | | | |
| PP1 | | | |
| PP2 | | | |
| PPn | | | |

Compilare la tabella riassuntiva dei dati relativi al budget dell'intero progetto.

| | |
|---------------|--|
| 1.6 Riassunto | |
|---------------|--|

La sintesi deve rendere immediata la comprensione dell'intero programma di lavoro attraverso pochi elementi essenziali, per essere interessante per i professionisti e gli utilizzatori finali deve usare un linguaggio comprensibile, evidenziare gli elementi imprenditoriali (per es. costi, produttività ecc.) Evitare gli aspetti orientati alla ricerca che non aiutano alla comprensione delle pratiche da applicare. Deve contenere necessariamente: i principali risultati/esiti attesi dell'attività, quali siano il valore aggiunto/beneficio/opportunità forniti agli utilizzatori finali attraverso l'attuazione del progetto e quali siano i possibili usi dei risultati ottenuti (massimo 1500 caratteri).

| | |
|-------------------|--|
| 1.7 Parole chiave | |
|-------------------|--|

Riportare 3-4 parole chiave della cooperazione, di facile comprensione che facilitino l'individuazione immediata degli argomenti trattati nel progetto. La scelta delle parole chiave deve avvenire all'interno del seguente elenco:

- sistema di produzione agricola
- pratica agricola
- attrezzature agricole e macchinari
- allevamento e benessere degli animali
- produzione vegetale e orticoltura

- paesaggio/gestione del territorio
- controllo dei parassiti e delle malattie
- concimazione e gestione dei nutrienti
- gestione e funzionalità del suolo
- risorse genetiche
- silvicoltura
- gestione delle risorse idriche
- clima e cambiamenti climatici
- gestione dell'energia
- gestione dei rifiuti , dei sottoprodotti e dei residui
- biodiversità e gestione del patrimonio naturale
- qualità del cibo/lavorazione e nutrizione
- filiera, marketing e consumi
- competitività agricola/selvicolturale e diversificazione

2.1 Descrizione degli obiettivi del progetto e del problema da risolvere

| |
|--|
| |
|--|

L'opportunità da promuovere deve essere chiaramente collegata agli obiettivi indicati ed inoltre deve essere adeguata al problema individuato. Le informazioni devono essere supportate da riferimenti documentabili o riscontrabili in documenti di programmazione regionale o comunitaria.

2.2 Stato dell'arte

| |
|--|
| |
|--|

Descrizione delle attuali conoscenze sull'argomento, anche in riferimento ai fabbisogni del PSR, confortata dalla più recente bibliografia scientifica. Analisi della realtà produttiva del settore oggetto del bando che evidenzia punti di forza e debolezza ed individui le problematiche che necessiterebbero di essere risolte, ancorché parzialmente.

2.3 Coerenza della proposta con gli obiettivi ambientali e paesaggistici delineati dalla pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica

| |
|--|
| |
|--|

Descrivere come il Progetto intende integrarsi ed essere coerente con la pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica

2.4 Integrazione con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica

| |
|--|
| |
|--|

Indicare come il progetto si integra con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica

3. Descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i vari soggetti partecipanti

| |
|--|
| |
|--|

Descrivere le attività da svolgere con chiarezza e logica, devono essere ben articolate tra i diversi soggetti, facendo riferimento alla funzionalità per la produzione degli output previsti dalla Scheda Misura. Le informazioni dovrebbero essere supportate da riferimenti documentati e verificabili.

| |
|--|
| 3.1 Descrizione della tempistica delle attività da svolgere evidenziando la presenza di obiettivi intermedi, possibili insuccessi ed azioni di risoluzione |
| |

Deve essere descritta la successione delle attività nel tempo. Devono essere evidenziati eventuali obiettivi intermedi misurabili da indicatori, inoltre possono essere descritte e prese in esame possibili cause di insuccesso ed azioni per la loro risoluzione.

| |
|--|
| 3.2 Ripartizione tra i vari partner delle attività da svolgere |
| |

Descrizione delle attività suddivise tra i partner, sulla base delle competenze che i soggetti posseggono ed i ruoli attribuiti dalla cooperazione.

| |
|-------------------------------------|
| 4. Elenco dei soggetti partecipanti |
|-------------------------------------|

| | | |
|------------------------|----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | LP | |
| Competenze | | |

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | PP1 | |
| Competenze | | |

Nel riportare l'elenco dei partner, va individuato il ruolo (Lead Partner o Partner di Progetto) evidenziandone le competenze. I partner coinvolti devono presentare ruoli complementari tra loro per lo svolgimento delle attività e debbono essere bilanciati in quanto a numerosità.

In particolare il LP ha il compito di "facilitatore" di progetto quindi, oltre a svolgere l'attività di coordinamento, mantiene i contatti con tutti i partner ed assicura il regolare svolgimento delle attività previste nel Pro.GCA.

11.3 Allegato tecnico 3 – Scheda di valutazione del Progetto propedeutico al GCA

Sulla base di quanto emerso dall'analisi di contesto e al fine di ridurre le criticità evidenziate dall'analisi SWOT e in riferimento a quanto previsto dalla Misura 16 "Cooperazione" del Programma di Sviluppo Rurale, i criteri di selezione della sottomisura 16.5 "Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso", sono di seguito dettagliati per la fase di "animazione e studio".

Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un punteggio minimo.

1.FASE DI ANIMAZIONE E STUDIO

Per questa fase, la scheda dell'intervento 16.5.1 prevede che i criteri di selezione siano ispirati al principio della qualità della proposta presentata nella prospettiva del raggiungimento degli obiettivi del PSR.

Pertanto, i criteri di selezione sono stati individuati, secondo le indicazioni dell'articolo 49 del Regolamento n. 1305/2013, nel rispetto del principio di proporzionalità in relazione alla dimensione dell'intervento, che nel caso specifico consiste in un sostegno massimo di euro 50.000,00.

Al fine di assicurare la selezione trasparente di progetti che possano meglio conseguire l'obiettivo della misura è previsto un sistema di selezione basato su una procedura di valutazione da parte di una Commissione nominata dall'AdG e composta da un numero minimo di tre valutatori (tra cui un rappresentante di AVEPA), che, con l'eventuale intervento di valutatori indipendenti esterni, esprime un giudizio sulla qualità delle proposte sulla base dei contenuti del progetto presentato.

La scheda Misura individua, infatti, quale requisito di ammissibilità la presentazione di un "Piano" contenente almeno le seguenti informazioni:

- descrizione della tematica ambientale che si intende affrontare;
- descrizione delle attività da svolgere;
- lista dei soggetti partecipanti;
- tempistiche di svolgimento del Piano e ripartizione delle attività tra i vari soggetti partecipanti;
- descrizione del budget complessivo e sua ripartizione tra le diverse attività e tra i diversi partner.

La selezione avverrà pertanto attraverso l'analisi dei contenuti dei Piani che saranno redatti su uno schema standardizzato, predisposto dall'AdG al fine di rendere valutabile e confrontabile qualitativamente il merito di ciascun elemento informativo delle diverse proposte presentate.

Lo schema standardizzato sarà organizzato in sezioni secondo le cinque categorie di informazioni suddette e pertanto, attraverso l'esame di tali elementi, sarà possibile selezionare i progetti che assicurano la migliore qualità, declinata secondo i seguenti criteri:

1.1 tipologia di tematica proposta;

1.2 attinenza della tematica proposta con la normativa comunitaria/nazionale/regionale di settore;

1.3 grado di coerenza della proposta con gli obiettivi ambientali e paesaggistici delineati dalla pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica;

1.4 proposta che si integra con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica con particolare riferimento alla valorizzazione del paesaggio della bonifica e delle lagune/valli;

1.6 chiarezza della descrizione e appropriatezza delle scelte relative ad attività, tempistica e budget;

1.7 presenza nel costituendo GCA di soggetti di comprovata esperienza tecnico-scientifica nell'ambito considerato;

Criterio Integrativo: composizione del GCA.

Ogni criterio è declinato in uno o più aspetti, a ciascuno dei quali sarà assegnato un punteggio su una scala di valori che va da "ottimo" a "non sufficiente". Le specifiche per l'attribuzione del valore saranno descritte in apposito allegato che sarà a beneficio sia della commissione di valutazione sia dei soggetti proponenti per un'autovalutazione in fase di stesura della progettualità.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un punteggio minimo pari a **24 punti** e il punteggio minimo indicato per ciascun criterio.

Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio.

| Criterio di priorità 1.1: tipologia di tematica proposta | Punti |
|---|--------------|
| 1.1.1 tematica ambientale | 4 |
| 1.1.2 tematica naturalistica | 5 |
| 1.1.3 tematica ambientale in materia di biodiversità | 7 |
| 1.1.4 tematica paesaggistica | 14 |

Criterio di assegnazione

Il punteggio viene assegnato sulla base della tematica proposta nel “Piano” allegato alla domanda

| Criterio di priorità 1.2 | Punti |
|--|--------------|
| Attinenza della tematica proposta con la normativa comunitaria/nazionale/regionale di settore | 12 |

Criterio di assegnazione

L’analisi del criterio di priorità ed il relativo punteggio va riscontrato attraverso l’esame dei contenuti del “Piano” allegato alla domanda.

Gli aspetti che saranno considerati per l’attribuzione del punteggio riguarderanno l’appropriatezza della descrizione dello stato dell’arte relativo all’opportunità da sviluppare in relazione alla normativa comunitaria/nazionale/regionale di settore, la coerenza degli obiettivi del Piano con la normativa comunitaria/nazionale/regionale di settore, la coerenza tra l’attività da svolgere proposta dal Piano e la normativa comunitaria/nazionale/regionale di settore.

Punteggio graduale a seconda della valutazione dalla commissione da 0 a 12; punteggio minimo di ammissibilità pari a 4.

| Criterio di priorità 1.3 | Punti |
|---|--------------|
| Grado di coerenza della proposta con gli obiettivi ambientali e paesaggistici delineati dalla pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica | 12 |

Criterio di assegnazione

L’analisi del criterio di priorità ed il relativo punteggio va riscontrato attraverso l’esame dei contenuti del “Piano” allegato alla domanda.

Gli aspetti che saranno considerati per l’attribuzione del punteggio riguarderanno la chiarezza e l’eshaustività nella descrizione del collegamento con gli obiettivi ambientali e paesaggistici delineati dalla pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica, e la coerenza degli obiettivi del piano con gli obiettivi ambientali e paesaggistici delineati dalla pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica.

Punteggio graduale a seconda della valutazione dalla commissione da 0 a 12; punteggio minimo di ammissibilità pari a 6.

| Criterio di priorità 1.4 proposta che si integra con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica | Punti |
|---|--------------|
| con particolare riferimento alla valorizzazione del paesaggio della bonifica e delle lagune/valli. | |
| 1.4.1 proposta che si integra con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica | 12 |

Criterio di assegnazione

L’analisi del criterio di priorità ed il relativo punteggio va riscontrato attraverso l’esame dei contenuti del “Piano” allegato alla domanda. Il punteggio viene assegnato se sono presenti elementi di integrazione con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica, con particolare riferimento alla valorizzazione del paesaggio della bonifica e delle lagune/valli.

| Criterio di priorità 1.6 | Punti |
|--|--------------|
| Chiarezza della descrizione e appropriatezza delle scelte relative ad attività, tempistica e budget | 20 |

Criteri di assegnazione

L’analisi del criterio di priorità ed il relativo punteggio va riscontrato attraverso l’esame dei contenuti del “Piano” allegato alla domanda.

Gli aspetti che saranno considerati per l’attribuzione del punteggio riguarderanno l’attività da svolgere, la tempistica e il budget.

Punteggio graduale a seconda della valutazione dalla commissione da 0 a 20; punteggio minimo di ammissibilità pari a 5.

| Criterio di priorità 1.7 | Punti |
|--|--------------|
| Presenza nel costituendo GCA di soggetti di comprovata esperienza tecnico-scientifica nell'ambito considerato | 10 |

Criterio di assegnazione

Il punteggio viene attribuito sulla base dei dati forniti con l'elenco dei soggetti del costituendo GCA, integrati dalle informazioni fornite con la descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i vari soggetti partecipanti.

Gli aspetti che saranno considerati per l'attribuzione del punteggio riguarderanno la chiarezza e l'eshaustività nella descrizione delle competenze specifiche e dei ruoli, l'appropriatezza delle competenze in funzione dell'opportunità che si vuole promuovere, la complementarietà e bilanciamento della partnership.

Punteggio graduale a seconda della valutazione dalla commissione da 0 a 10; punteggio minimo di ammissibilità pari a 3.

CRITERI INTEGRATIVI

| Criterio di priorità | Punti |
|---|--------------|
| GCA composto da almeno un agricoltore, ente di ricerca, ente pubblico e consorzi di bonifica | 20 |

Criterio di assegnazione

Il punteggio viene assegnato se il GCA è composto dalle seguenti tipologie di soggetti: agricoltore, ente di ricerca, ente pubblico e consorzi di bonifica.

11.4 Allegato tecnico 4 – - Manuale di valutazione del Progetto propedeutico al GCA

Principio di selezione... :

Criterio di priorità ... :

| Aspetto | Classe di punteggio | | | |
|---------|---------------------|-------|-------------|--------------|
| | ottimo | buono | sufficiente | non adeguato |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Principio di selezione... :

Criterio di priorità ... :

| Aspetto | ottimo | sufficiente | non adeguato |
|---------|--------|-------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11.5 Allegato tecnico 5 – Schema di Progetto collettivo in materia ambientale (PRO.CO)

| | | |
|------------|--|----------|
| Proponente | | Cod. GCA |
|------------|--|----------|

| | |
|---------------------|--|
| Redattore del testo | |
|---------------------|--|

| |
|--|
| Tipologia di soggetto capofila <input type="checkbox"/> Impresa agricola/forestale aderente ad una rete di imprese agricole; <input type="checkbox"/> Cooperativa agricola /forestale; <input type="checkbox"/> Impresa agricola/forestale; <input type="checkbox"/> Associazione / consorzio di agricoltori / proprietari privati di foreste; <input type="checkbox"/> Altro |
|--|

| | |
|---------------------|--|
| 1.1 Titolo Progetto | |
|---------------------|--|

| | |
|-----------------------|--|
| 1.2 Acronimo Progetto | |
|-----------------------|--|

| | | | |
|-------------------|--|----------------|--|
| 1.3 Durata (mesi) | | (a partire da) | |
|-------------------|--|----------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| 1.4 Localizzazione geografica | |
|-------------------------------|--|

| |
|---|
| 1.5 Risorse complessivamente necessarie |
|---|

| | Nome Soggetto GCA | Spesa | Finanziamento |
|-----|-------------------|-------|---------------|
| LP | | | |
| PP1 | | | |
| PP2 | | | |
| PPn | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| 1.6 Riassunto (italiano) | |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| 1.7 Parole chiave | |
|-------------------|--|

| |
|--|
| 2. Descrizione del tema/problema da risolvere o della specifica opportunità da promuovere |
| 2.1 Descrizione degli obiettivi del Progetto collettivo in materia ambientale (PRO.CO) e della tematica da risolvere |
| |
| 2.2 Stato dell'arte |
| |

| |
|---|
| 2.3 Coerenza della proposta con gli obiettivi ambientali e paesaggistici delineati dalla pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica |
| |
| 2.4 Integrazione con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica |
| |

| |
|---|
| 3. Descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i vari componenti del GCA |
| 3.1 Coerenza delle attività con l'obiettivo da raggiungere e con gli obiettivi intermedi individuati nel PRO.CO del GCA |
| |
| 3.2 Descrizione della tempistica delle attività da svolgere evidenziando la presenza di obiettivi intermedi, possibili insuccessi ed azioni di risoluzione |
| |
| 3.3 Ripartizione tra i vari partner delle attività da svolgere, adeguatezza della partnership, competenze e ruoli attribuiti per le varie attività; descrizione e tempistiche delle attività di scambio |
| |

| |
|---|
| 4. Descrizione dei risultati attesi, in particolare in relazione all'incremento della produttività e/o di una migliore gestione sostenibile delle risorse |
| 4.1 Analisi di contesto sull'applicabilità dei risultati |
| |
| 4.2 Valore aggiunto del progetto |
| |

| |
|--|
| 5. Tempistiche di svolgimento delle attività previste dal PRO.CO Diagramma |
| INSERIRE DIAGRAMMA DI GANTT |

| |
|--|
| 6. Descrizione del budget complessivo e sua ripartizione tra le diverse attività e tra i diversi partner |
|--|

| ANNO 1 | | | |
|---|-------------|---------------------------|---------------|
| Tipologia spesa | Soggetto GO | % finanziata sul progetto | Finanziamento |
| Spese amministrative e legali per la costituzione del GCA | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Costi indiretti | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese di personale | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per missioni/trasferte comprese | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per consulenze specialistiche | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per attività di divulgazione dei risultati | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per attività di animazione del territorio | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per attività di | LP | | |

| | | | |
|------------------------------|-----|--|--|
| informazione e comunicazione | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Totale complessivo | | | |

| |
|---|
| 7. Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati |
| 7.1 Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati: Modalità |
| |
| 7.2 Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati: Strumenti |
| |
| 7.3 Soggetti coinvolti nella divulgazione |
| |

| |
|--|
| 8. Elenco dei soggetti partecipanti al GCA (partner) e loro descrizione, ponendo in evidenza la loro pertinenza all'interno del GCA. Competenze e ruoli attribuiti |
|--|

| | | |
|------------------------|----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | LP | |
| Competenze | | |

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | PP1 | |
| Competenze | | |

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | PP2 | |
| Competenze | | |

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | PPn | |
| Competenze | | |

| | | |
|---|--------------|-----------------------|
| 9. Indicazione delle Misure e/o Sottomisure che si intende attivare per lo svolgimento del PRO.CO | | |
| 9.1 Scansione temporale di attivazione delle Misure inserite | | |
| | | |
| 9.2 Richiesta finanziaria per le diverse Misure inserite | | |
| Misura | Soggetto GCA | Richiesta finanziaria |
| Sottomisura 16.5 | | |
| | | |
| | | |
| Misura ... Sottomisura: | | |
| | | |
| | | |
| Misura.... Sottomisura: | | |
| | | |
| | | |
| Misura ... Sottomisura: | | |
| | | |
| | | |
| Misura ... Sottomisura: | | |
| | | |
| | | |

11.6 Allegato tecnico 6 – Manuale per la predisposizione del Progetto collettivo in materia ambientale (PRO.CO)

Considerata la complessità della Misura 16 e delle sue sottomisure, per poter aspirare a partecipare con successo ai bandi relativi ad essa, ed ottenere il sostegno economico garantito dal FEASR, è necessario che l'idea progettuale sia ben ponderata e tenga conto di alcuni aspetti che sono qui di seguito illustrati.

Alla base della generazione dei progetti ci deve essere un problema individuato direttamente dalle imprese agricole, forestali o agroalimentari, secondo un approccio di tipo bottom-up.

Poiché la misura di riferimento è la Misura 16 Cooperazione è necessario che attorno al progetto che si intende sviluppare, l'impresa agricola o agroalimentare coinvolga altri soggetti, e questa cooperazione sia destinata a creare un GCA.

Il GCA nasce attorno ad un'idea di interesse per l'impresa agricola, o loro associazioni, attori chiave del GCA.

Un ulteriore aspetto da considerare in fase di stesura dell'idea progettuale è che essa ricada entro una delle tematiche delle Focus Area individuate col PSR. A tal fine l'idea del GCA deve contribuire al soddisfacimento dei molteplici fabbisogni di sviluppo individuati nella SWOT-analysis esposta nel par.4.1 del PSL di VeGAL "Punti Superfici Linee nella Venezia Orientale".

La prima parte della Scheda prevede che vengano inseriti i dati relativi al soggetto che presenta la domanda ed alcuni dati di riferimento per identificare la tematica affrontata dal GCA.

| | | |
|------------|--|---------------|
| Proponente | | Cod. Progetto |
|------------|--|---------------|

| | |
|---------------------|--|
| Redattore del testo | |
|---------------------|--|

| |
|--|
| Tipologia di soggetto capofila |
| <input type="checkbox"/> Impresa agricola/forestale aderente ad una rete di imprese agricole; |
| <input type="checkbox"/> Cooperativa agricola /forestale; |
| <input type="checkbox"/> Impresa agricola/forestale; |
| <input type="checkbox"/> Associazione / consorzio di agricoltori / proprietari privati di foreste; |
| <input type="checkbox"/> Altro |

Inserire il nome del soggetto indicando il codice identificativo del GCA, indicare come redattore del testo la persona responsabile della sua redazione e barrare entro quale categoria rientra il proponente tra quelle elencate.

| | |
|---------------------|--|
| 1.1 Titolo Progetto | |
|---------------------|--|

Il titolo non deve essere più lungo di una riga e concepito in modo da indicare chiaramente l'oggetto del lavoro ed evitando termini eccessivamente specialistici, tale da consentirne la lettura e la comprensione a persone esterne al mondo scientifico (massimo 150 caratteri).

| | |
|-----------------------|--|
| 1.2 Acronimo Progetto | |
|-----------------------|--|

L'acronimo può essere una sigla derivata dalle iniziali di alcune parole del titolo del GCA, oppure una singola parola, oppure una combinazione di parti di parole; ha esclusivamente funzione di riferimento mnemonico rapido al progetto per uso esclusivamente interno.

| | | | |
|-------------------|--|----------------|--|
| 1.3 Durata (mesi) | | (a partire da) | |
|-------------------|--|----------------|--|

Riportare in mesi la durata prevista del progetto e il momento in cui si prevede di iniziare i lavori.

| | |
|-------------------------------|--|
| 1.4 Localizzazione geografica | |
|-------------------------------|--|

Indicare la principale localizzazione dove si svolgeranno le attività a livello di NUTS 3 per consentire il contatto tra entro/tra entità regionali/climatiche.

| |
|---|
| 1.5 Risorse complessivamente necessarie |
|---|

| | Nome Soggetto GCA | Spesa | Finanziamento |
|-----|-------------------|-------|---------------|
| LP | | | |
| PP1 | | | |
| PP2 | | | |
| PPn | | | |

Tabella riassuntiva dei dati relativi al budget dell'intero PRO.CO, suddiviso tra i diversi partner di progetto (LP: leader partner; PPn: partner di progetto).

| | |
|--------------------------|--|
| 1.6 Riassunto (italiano) | |
|--------------------------|--|

La sintesi del PRO.CO deve rendere immediata la comprensione dell'intero programma di lavoro attraverso pochi elementi essenziali, per essere interessante per i professionisti e gli utilizzatori finali deve usare un linguaggio comprensibile, evidenziare gli elementi imprenditoriali (per es. costi, produttività ecc.) Evitare gli aspetti orientati alla ricerca che non aiutano alla comprensione delle pratiche da applicare. Deve contenere necessariamente: i principali risultati/esiti attesi dell'attività, quali siano il valore aggiunto/beneficio/opportunità forniti agli utilizzatori finali attraverso l'attuazione del progetto e quali siano i possibili usi dei risultati ottenuti (massimo 1500 caratteri).

| | |
|-------------------|--|
| 1.7 Parole chiave | |
|-------------------|--|

Riportare 3-4 parole chiave del GCA, di facile comprensione che facilitino l'individuazione immediata degli argomenti trattati nel progetto. La scelta delle parole chiave deve avvenire all'interno del seguente elenco:

- sistema di produzione agricola
- pratica agricola
- attrezzature agricole e macchinari
- allevamento e benessere degli animali
- produzione vegetale e orticoltura
- paesaggio/gestione del territorio

- controllo dei parassiti e delle malattie
- concimazione e gestione dei nutrienti
- gestione e funzionalità del suolo
- risorse genetiche
- silvicoltura
- gestione delle risorse idriche
- clima e cambiamenti climatici
- gestione dell'energia
- gestione dei rifiuti , dei sottoprodotti e dei residui
- biodiversità e gestione del patrimonio naturale
- qualità del cibo/lavorazione e nutrizione
- filiera, marketing e consumi
- competitività agricola/selvicolturale e diversificazione

2.1 Descrizione degli obiettivi del Progetto collettivo in materia ambientale (PRO.CO) e della tematica da risolvere

Descrizione degli obiettivi e del problema da risolvere: l'opportunità da promuovere deve essere chiaramente collegata agli obiettivi indicati ed inoltre deve essere adeguata al problema individuato. Le informazioni dovrebbero essere supportate da riferimenti documentabili o riscontrabili in documenti di programmazione regionale o comunitaria.

2.2 Stato dell'arte

Descrizione delle attuali conoscenze sull'argomento confortata dalla più recente bibliografia scientifica. Analisi della realtà produttiva del settore oggetto del bando che evidenzia punti di forza e debolezza ed individui le problematiche che necessiterebbero di essere risolte, ancorché parzialmente.

2.3 Coerenza della proposta con gli obiettivi ambientali e paesaggistici delineati dalla pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica e strategica

Descrivere quali obiettivi il GCA concorre maggiormente ad affrontare.

2.4 Integrazione con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica

Indicare come il progetto si integra con altre iniziative/progetti con valenza ambientale /paesaggistica

3.1 Coerenza delle attività con l'obiettivo da raggiungere e con gli obiettivi intermedi individuati nel PRO.CO del GCA

Descrivere le attività da svolgere con chiarezza e logica, suddividendole in work packages, se ritenuto opportuno. Le attività dovrebbero essere ben articolate tra i diversi soggetti, facendo riferimento alla funzionalità per la produzione degli output previsti dalla Scheda Misura. Le informazioni dovrebbero essere supportate da riferimenti documentati e verificabili.

| |
|---|
| 3.2 Descrizione della tempistica delle attività da svolgere evidenziando la presenza di obiettivi intermedi, possibili insuccessi ed azioni di risoluzione |
| |

La successione delle attività nel tempo dovrebbe essere descritta con un buon grado di dettaglio, dando ragione del Diagramma di GANTT di cui al punto 5. Andrebbero individuati ed evidenziati gli eventuali obiettivi intermedi, misurabili da indicatori; inoltre, dovrebbero essere descritte e prese in esame possibili cause di insuccesso ed azioni per la loro risoluzione.

| |
|--|
| 3.3 Ripartizione tra i vari partner delle attività da svolgere, adeguatezza della partnership, competenze e ruoli attribuiti per le varie attività; descrizione e tempistiche delle attività di scambio |
| |

Descrizione delle attività suddivise tra i partner, sulla base delle competenze che i soggetti posseggono ed i ruoli attribuiti dalla cooperazione. La descrizione dovrebbe dare evidenza di come viene realizzato l'approccio interattivo tra i partner per lo sviluppo dell'innovazione.

| |
|---|
| 4.1 Analisi di contesto sull'applicabilità dei risultati |
| |

Breve descrizione sull'applicabilità dei risultati attesi del GCA, riferito all'impresa coinvolta nel GCA. L'analisi andrebbe svolta anche facendo riferimento al contesto regionale, nazionale e comunitario.

| |
|---|
| 4.2 Valore aggiunto del progetto |
| |

Descrivere quale valore aggiunto viene ottenuto dall'impresa partecipante al GCA, grazie allo svolgimento del PRO.CO. Descriverne gli eventuali aspetti economici, ambientali e sociali. Descrivere la trasferibilità dei risultati nel settore produttivo interessato, in relazione al contesto regionale, nazionale e comunitario.

5. Tempistiche di svolgimento delle attività previste dal PRO.CO Diagramma.

Inserire il diagramma di GANTT in cui si evinca chiaramente la tempistica di svolgimento delle attività ed il partner del GCA coinvolto in suddetta attività.

Descrizione del budget complessivo e sua ripartizione tra le diverse attività e tra i diversi partner

| 6. Descrizione del budget complessivo e sua ripartizione tra le diverse attività e tra i diversi partner | | | |
|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| ANNO 1 | | | |
| Tipologia spesa | Soggetto GO | % finanziata sul progetto | Finanziamento |
| Spese amministrative e legali per la costituzione del GO | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Costi indiretti | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Spese di personale | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per missioni/trasferte | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per consulenze specialistiche | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese di personale | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per attività di divulgazione dei risultati | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per attività di animazione del territorio | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Spese per attività di informazione e comunicazione | LP | | |
| | PP1 | | |
| | PP2 | | |
| | PPn | | |
| Totale | | | |
| Totale complessivo | | | |

Indicare l'allocazione del budget tra le diverse categorie di costi ammissibili, suddividere ulteriormente le spese tra i diversi partner di progetto. Le spese devono essere pertinenti ed i flussi finanziari espressi chiaramente.

La descrizione della congruità ed economicità dei costi deve avvenire relativamente agli obiettivi e alla struttura complessiva del progetto.

Deve essere evidenziata la diretta connessione fra i costi sostenuti e la migliore soluzione tecnica per ciascuna delle spese effettuate per le quali è disponibile una diversità di scelte.

Di seguito si esplicita cosa comprendono alcune voci di spesa:

Spese di personale

- a) stipendi e salari (inclusi gli oneri fiscali e previdenziali) per ricercatori, tecnici, altro personale ausiliario, per il tempo impiegato nell'attuazione degli interventi previsti dal progetto;
- b) borse di studio e contratti temporanei.

Spese per servizi e consulenze

Tale categoria di spesa riguarda i costi necessari per acquisire servizi da soggetti terzi quali, per esempio, consulenze specialistiche e collaborazioni professionali (sia occasionali che coordinate e continuative), manodopera agricola contoterzi, divulgazione, editing e pubblicazione;

Materiale di consumo

Si intendono i beni che esauriscono la loro funzione nell'ambito del loro utilizzo. Sono ammesse le principali categorie di spese necessarie per le attività di sperimentazione, dimostrazione e collaudo quali, per esempio, fertilizzanti, combustibili, razioni alimentari, materiali di consumo per prove di laboratorio, materiali e stampi per la realizzazione di prototipi.

Missioni e trasferte

Spese inerenti missioni effettuate in Italia e all'estero e direttamente imputabili alle iniziative in oggetto ed appartenenti essenzialmente alle seguenti tipologie: spese per percorsi in auto (chilometriche), pedaggi autostradali, biglietti aerei e ferroviari, spese per vitto.

7. Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati

7.1 Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati: Modalità

Descrivere le modalità di divulgazione dei risultati del GCA.

7.2 Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati: Strumenti

Descrivere gli strumenti che saranno adottati per la divulgazione dei risultati del GCA, sia a livello regionale, sia nazionale sia comunitario.

7.3 Soggetti coinvolti nella divulgazione

Indicare, giustificandone la scelta, i soggetti che saranno coinvolti nella divulgazione dei risultati del GCA, sia a livello regionale, sia nazionale sia comunitario.

8 Elenco dei soggetti partecipanti al GCA (partner) e loro descrizione, ponendo in evidenza la loro pertinenza all'interno del GCA. Competenze e ruoli attribuiti

| | | |
|------------------------|----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | LP | |
| Competenze | | |

| | | |
|------------------------|-----|--|
| Denominazione soggetto | | |
| Indirizzo e telefono | | |
| Ruolo | PP1 | |
| Competenze | | |

Elencare e descrivere tutti i soggetti coinvolti nel GCA, individuandone il ruolo (LP: leader partner; PP: partner di progetto) e descrivendone le caratteristiche salienti per giustificare la partecipazione al GCA e il ruolo nello svolgimento del PRO.CO. Evidenziare chi svolgerà eventualmente il ruolo di facilitatore del PRO.CO al fine di assicurare il corretto svolgimento delle attività nonché le tempistiche di svolgimento.

Individuare partner che siano complementari tra loro per lo svolgimento delle attività e che siano bilanciati in quanto a numerosità.

| |
|--|
| 9.1 Scansione temporale di attivazione delle Misure inserite |
| |

Descrivere la scansione temporale con cui saranno attivate le Misure del PSR incluse nel PRO.CO, giustificandone la successione in relazione all'innovazione proposta ed agli obiettivi da raggiungere.

| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| 9.2 Richiesta finanziaria per le diverse Misure inserite | | |
| Misura | Soggetto GCA | Richiesta finanziaria |
| Sottomisura 16.5 | | |
| | | |
| | | |
| Misura Sottomisura: | | |
| | | |
| | | |
| Misura Sottomisura: | | |
| | | |
| | | |

Per ciascuna delle Misure (e relativo intervento) indicare il partner beneficiario e il relativo importo richiesto.